

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL 001/2014

Abre inscrições para Processo Seletivo Simplificado, para contratações emergenciais conforme a necessidade administrativa e dá outras providências.

ANTONIO GILDÁSIO CORTE VIEIRA, Prefeito Municipal em Exercício de Herveiras, no uso de suas atribuições que lhe confere a Legislação em vigor, e consoante os termos do regulamento geral de Concursos do Município, **TORNA PÚBLICO**, a todos os interessados que no período de **20 a 24 de janeiro de 2014**, na Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura, no horário das 07h:30min. às 12h:30min., estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas para contratações emergenciais e cadastro de reserva junto ao Serviço Público Municipal, observado as exigências simplificadas deste edital e da legislação vigente.

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1 - NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA SELEÇÃO

1.1 - Esta seleção reger-se-á pelas normas deste Edital e pelas disposições legais supra referidas.

1.2 - Esta Seleção Emergencial destina-se ao preenchimento de vagas e cadastro de reserva para os cargos relacionados, para as respectivas Secretarias Municipais, os quais poderão ser contratados emergencialmente conforme as necessidades da Administração Municipal. As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

CARGOS	Vagas	SECRETARIA DE LOTAÇÃO
Professor Séries Iniciais	CR*	Educação, Desporto e Cultura
Professor Séries Finais – Educação Física	01	Educação, Desporto e Cultura
Professor Séries Finais – Geografia	01	Educação, Desporto e Cultura
Professor Séries Finais – História	01	Educação, Desporto e Cultura
Professor Séries Finais – Língua Estrangeira Moderna-Inglês	02	Educação, Desporto e Cultura

*CR – Cadastro de Reserva

1.3 – A contratação emergencial dos candidatos aprovados dar-se-á de acordo com a necessidade e autorização específica.

1.4 - A comissão responsável por gerenciar o Processo Seletivo, elaborar as provas, coordenar sua aplicação e correção e divulgar os resultados, será indicada através de Portaria pelo Prefeito Municipal.

1.4.1 - A reunião que definir o teor das questões será registrada em ata e observará o sigilo.

1.4.2 - As demais reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.5 - Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, que sobre eles decidirá.

1.6 - Será de inteira responsabilidade da Secretaria da Administração a realização dos demais atos, funções e atribuições necessárias ao perfeito funcionamento e a realização do Processo Seletivo.

2 - CARACTERÍSTICAS GERAIS DAS CLASSES DE CARGOS

2.1 - As atribuições dos cargos e suas exigências, são as integrantes do anexo do Plano de Cargos e Funções do Município, Plano de Carreira do Magistério e suas alterações, os quais são parte do presente Edital, como anexos.

2.2 - As especificações e as exigências para os cargos, vencimento do cargo e demais exigências para contratação, são as seguintes:

CARGOS	Carga horária	Vcto.	Exigências para seleção, conforme Plano de Cargos
Professor séries Iniciais	20h/s	R\$ 1.096,90	Formação em curso superior de graduação plena com habilitação específica, ou curso normal superior, para o exercício da docência na Educação Infantil e/ou séries iniciais do Ensino Fundamental.
Professor Ensino Fundamental, Séries Finais, nas disciplinas de: - Educação Física - Geografia - História - Língua Estrangeira Moderna-Inglês	20h/s.	R\$ 1.096,90	Formação de curso superior de graduação plena correspondente a área de conhecimento específico, ou complementação pedagógica, nos termos da Lei vigente.

3 – NATUREZA DO CONTRATO

3.1 - O candidato que vier a ser contratado celebrará termo de contrato temporário, de natureza

administrativa, ficando assegurados os direitos previstos no artigo 196, da Lei Complementar nº 001, de 19 de novembro de 2001 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais.

4 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E PARA INSCRIÇÃO

4.1 - São requisitos para ingresso no serviço público municipal, a serem comprovados quando da contratação emergencial:

4.1.1 - Estar devidamente aprovado no presente processo seletivo simplificado e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital;

4.1.2 – Ser brasileiro, nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do art. 12 da Constituição Federativa do Brasil;

4.1.3 - Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data de encerramento das inscrições;

4.1.4 - Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

4.1.5 - Gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico;

4.1.6 - Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto no item 2.2, na data da contratação;

4.2 - Preencher o requerimento, no local da inscrição;

4.2.1 - Apresentar no ato da inscrição: Carteira de Identidade e CPF;

5 – DA INSCRIÇÃO

5.1 - As inscrições serão recebidas junto a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura, no horário das 07h:30min. às 12h:30min., no período de 20 a 24 de janeiro de 2014.

5.2 - Ao entregar o requerimento e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá seu cartão de identificação, sem o qual, não terá ingresso no recinto da realização das provas de seleção, aos cargos que assim prevê este edital.

5.3 - Os documentos pessoais do candidato serão devolvidos no ato da apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

5.4 - O candidato cuja documentação não atender aos critérios exigidos no presente Edital, terá sua inscrição cancelada;

- 5.5 - Cada candidato somente poderá inscrever-se para seleção a um cargo.
- 5.6 - Após a data fixada neste edital, não mais serão recebidas quaisquer inscrições, sob qualquer condição ou pretexto;
- 5.7 - Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem a apresentação de toda a documentação exigida;
- 5.8 - Não serão aceitas inscrições por via postal, telefone, fax, internet ou em caráter condicional;
- 5.9 - A inscrição poderá ser feita através de procuração. Neste caso, além dos documentos exigidos, deverá ser anexado instrumento de mandato com firma reconhecida em cartório, com poderes especiais para tal fim, e ser apresentado o documento de identidade do procurador;
- 5.10 – As inscrições efetuadas através de procuração, não poderão ser através de Servidores do Município;
- 5.11 - Encerrado o prazo fixado pelo item 5.1, julgados os pedidos de inscrição com exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal fará a homologação das inscrições e a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
- 5.11.1 - Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, imediatamente subsequente à data da publicação do respectivo Edital, dirigido ao Prefeito Municipal.
- 5.12 – O preenchimento da Ficha de Inscrição será de responsabilidade pessoal do próprio Candidato.
- 5.13 – Após a efetivação da inscrição não serão aceitos pedidos de alteração das opções do cargo.

6 - SELEÇÃO

- 6.1 - Serão realizadas **provas escritas**, compreendendo questões de conhecimentos específicos do cargo, de conhecimentos gerais e de legislação, compostas por 20 questões de múltiplas escolhas.
- 6.2 - As questões da prova escrita terão valor igual à divisão do total da validade da prova pelo número de questões.
- 6.3 - Durante a realização das provas não serão admitidas consultas de nenhuma espécie e nem o uso de qualquer máquina calculadora ou similar.

6.4 - Será excluído da Seleção o candidato que:

6.4.1 - Se tornar culpado por incorreção ou descortesia para qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;

6.4.2 - For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização das provas, comunicando-se com outro candidato, bem como se utilizando de consultas não-permitidas;

6.4.3 - Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização.

6.4.4 - Ao concluir a prova, não devolver ao fiscal, o caderno de seleção;

6.4.5 - O candidato que, durante o processamento de qualquer prova, demonstrar comportamento inconveniente ou se for surpreendido em flagrante de comunicação com outros candidatos ou pessoas estranhas, por gestos, palavras ou por escrito, bem assim utilizando-se de livros, notas ou impressos, salvo os expressamente permitidos.

6.5 - Ao término das provas o candidato entregará, ao fiscal de sala o cartão de respostas e o caderno de provas, os quais ficarão sob guarda da Comissão Organizadora e à disposição para possíveis verificações, nos termos regimentais, as quais serão disponibilizadas aos candidatos no ato de desidentificação das grades.

6.6 - Os canhotos (cartões de identificação), destacados das grades de provas, serão recolhidos em invólucros lacrados, nos quais é permitido aos candidatos lançarem sua assinatura (lacre) para garantia da inviolabilidade.

6.7 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Simplificado, nas dependências do local onde forem aplicadas as provas.

6.8 - Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive moléstia ou atraso, na sua eliminação da seleção.

6.9 - O Acesso ao local das provas será autorizado pela Comissão Organizadora até o horário de início das provas.

6.10 - Em casos especiais, devidamente justificados e aceitos pela Comissão de Seleção, poderá ser aceito o ingresso de candidatos atrasados até o limite máximo de 10 (dez) minutos, após o horário marcado para início das provas.

7 - VALIDADE

7.1 - O prazo de validade da Seleção será de até 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação dos resultados, prorrogável, uma única vez, por igual período.

7.2 - No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

8 – ORDEM DE SELEÇÃO

8.1 - Serão considerados selecionados, para a vaga à contratação emergencial todos os candidatos que participarem da prova, ordenados pela ordem natural dos resultados auferidos. Porém somente serão classificados para contratações emergenciais os candidatos que obtiverem, no mínimo, cinquenta por cento da pontuação aferida à prova escrita, sendo os demais excluídos da seleção.

8.2 - Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das condições necessárias ao preenchimento da vaga.

8.3 - A convocação do candidato classificado poderá ser realizada por publicação em jornal de circulação no Município de Herveiras, pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.4 - Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

9 - DIVULGAÇÃO

9.1 - A divulgação oficial de todas as informações referentes a esta Seleção dar-se-á através de publicação no mural da Prefeitura Municipal (Átrio Municipal), onde são publicados os atos oficiais do Município.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Terminada a avaliação das provas serão as notas publicadas através de Edital de Resultados.

10.2 - No prazo de 01 (um) dia, a contar da publicação referida no artigo anterior, poderá o candidato requerer à comissão de seleção, a revisão das notas atribuídas às provas.

10.3 - O recurso previsto neste artigo deverá ser interposto no dia útil subsequente após a publicação do respectivo edital (publicação no Átrio Municipal) e não terá efeito suspensivo.

10.4 - Dos recursos e pedidos de revisão deverá constar justificativa pormenorizada, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

10.5 - Após a publicação dos resultados oficiais, quando da necessidade de contratação emergencial, mediante autorização específica, as mesmas ocorrerão o rigorosamente à ordem de classificação.

10.6 - A inscrição do candidato implicará, por parte do candidato, o conhecimento dos termos deste Edital e a tácita aceitação de todas as condições neles estabelecidas para este Processo Seletivo Simplificado para contratação emergencial.

10.7 – Em caso de empate na classificação de dois ou mais candidatos, o desempate será realizado através sorteio, com ata e provas testemunhais.

10.8 - A prova escrita do presente processo seletivo simplificados será realizada no dia **03 de fevereiro de 2014**, com início as 9 horas, junto a Biblioteca Municipal Professor Areny Claas, sito a Rua Germano Winck, n.º 443, com duração de 03 (três) horas. A identificação das grades e divulgação parcial dos resultados será no dia **04 de fevereiro de 2014, às 09:00 horas na sede do Poder Executivo Municipal**, e se houver necessidade de realização de sorteio para "desempate", o mesmo realizar-se-á no dia **10 de fevereiro de 2014, às 09:00 horas** no mesmo local.

10.17 - O horário e o local das provas poderão ser alterados, em vista da necessidade de adequação às respectivas instalações do local de sua realização.

10.18 – Na correção da grade de respostas será atribuída nota zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasuras.

10.19 – Quando houver erro no preenchimento das grades de respostas, e por solicitação do candidato, poderá haver a substituição da grade de respostas, uma única vez, sendo que a grade anterior, deverá ser inutilizada totalmente, pelo fiscal, no ato da entrega (substituição) da nova grade.

10.20 - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

10.21 - Os candidatos ou pretensos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado poderão fazer comunicações ou denúncias diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, de irregularidades, eventualmente ocorridas no Processo Seletivo Simplificado, em todas as suas fases.

10.22 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante convocação da Comissão de Seleção.

Gabinete do Prefeito, 16 de janeiro de 2014.

Antonio Gildásio Corte Vieira
Prefeito Municipal em Exercício

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL 001/2014

ANEXO I
DESCRIPTIVO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

PROFESSOR (TODOS)

Descrição sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Descrição analítica: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra-classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.