



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021**  
Processo Administrativo nº 032/2021

Edital de Pregão Presencial para contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção de veículos, máquinas, caminhões, ônibus e implementos agrícolas do Município de Herveiras.

Tipo de julgamento: menor preço por item.

O Prefeito Municipal de Herveiras/RS, torna público, que às **08h30min**, do **dia 10 de setembro do ano de 2021**, na sala do Setor de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Herveiras, localizada à Rua Germano Winck, 525, Centro, Herveiras/RS se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 105/2021, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) para a prestação dos serviços descritos no Termo de Referência – ANEXO I deste edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 e julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e do Decreto Municipal nº 1.088, de 26 de maio de 2008, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**1 - DO OBJETO:**

1.1 - É objeto desta licitação a **contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção de veículos, máquinas, caminhões, ônibus e implementos agrícolas do Município de Herveiras**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – ANEXO I, parte integrante deste edital.

**2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

2.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

2.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

2.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 2.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

2.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

---

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;  
a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) documento que conste expressamente os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

I – Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

II – Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2.4 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

2.5 A ausência de credenciamento implicará na apresentação da proposta escrita e será considerada como renúncia tácita ao direito de participar na sessão de lances e recorrer contra os atos do pregoeiro.

2.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.2, deste edital, **deverá apresentar declaração, firmada por seu representante legal, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme modelo do ANEXO III deste edital.**

I – A não-apresentação da declaração acima indicada implica na renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 2006.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

2.6.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem declaração, firmada por seu representante legal, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

### **3 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 1 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

<b>AO MUNICÍPIO DE HERVEIRAS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021 ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA PROPONENTE: (NOME DA EMPRESA)</b>	<b>AO MUNICÍPIO DE HERVEIRAS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021 ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE: (NOME DA EMPRESA)</b>
--	--

### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo propostas financeiras e documentos e habilitação.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) apresentar declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO IV deste edital e;
- c) comprovar a situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, quando for o caso, mediante apresentação de declaração, conforme modelo do ANEXO III deste edital.

### **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, conforme modelo do ANEXO II deste edital, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- a.1) o nº do CNPJ deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

documento fiscal (Nota Fiscal) para efeitos de cobrança;

b) descrição completa dos serviços prestados;

c) **preço unitário líquido, por item**, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

I - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

II - Inserção de texto na proposta que tenha por objetivo modificar, extinguir ou criar direitos da licitante ou do órgão licitador serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que for compatível com o instrumento convocatório.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o autor da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das três melhores propostas oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos subitens 6.3 e 6.4.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,10 (dez centavos de real).

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço por item**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.3, "c", deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.17 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 15.7 deste edital.

6.21 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

6.22 Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por MEI, serão acrescidos 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, conforme Art. 18-B, § 1º da lei Complementar 123/2016 que dispõe: “A empresa contratante de serviços executados por intermédio do MEI mantém, em relação a esta contratação, a obrigatoriedade de recolhimento da contribuição a que se refere o inciso III do caput e o § 1o do art. 22 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991, e o cumprimento das obrigações acessórias relativas à contratação de contribuinte individual. § 1º Aplica-se o disposto neste artigo exclusivamente em relação ao MEI que for contratado para prestar serviços de hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria, carpintaria e de manutenção ou reparo de veículos.”

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

7.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do envelope nº 02, os seguintes documentos de habilitação:



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do ANEXO V deste edital (Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002);

7.1.2 Declaração que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, conforme modelo do ANEXO VI deste edital.

**7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;

b) comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante;

c) comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;

d) comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.2 HABILITAÇÃO CONDICIONADA:**

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa beneficiada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, a habilitação ficará condicionada a regularização posterior.

b) Declarada vencedora do certame, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, para



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A dilação do prazo por igual período fica condicionada à solicitação da licitante por escrito e mediante justificativa aceita pela Administração.

7.2.1 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

### **7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

7.4 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de validade da proposta, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope e seu conteúdo.

### **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o **menor preço por item** licitado será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado, pela autoridade superior, o objeto do certame.

8.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8.4 - Não havendo manifestação para a interposição de recurso, ou após o julgamento deste, se interposto, o pregoeiro concederá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de nova planilha de quantitativos e preços unitários para adequar-se ao novo preço total proposto após a sessão de lances.

### **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 3 (três) dias consecutivos para apresentação das





razões de recurso.

9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias consecutivos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### **10 - DOS PRAZOS:**

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. O contrato vigorará por (12) doze meses, podendo ser renovado, de acordo com a legislação vigente.

#### **11 - DO RECEBIMENTO:**

11.1. O objeto, se executado de acordo com as condições estabelecidas neste edital, será recebido:

11.1.1 provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações.

11.1.2 definitivamente, após constatado o atendimento de todas as especificações.

#### **12 - DO PAGAMENTO:**

12.1 O pagamento será efetuado, no máximo, até 15<sup>º</sup> (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços de forma satisfatória, mediante apresentação de Nota Fiscal.

12.2 A Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida imediatamente após a conclusão dos serviços prestados, e ser visada/assinada pelo servidor (motorista ou operador) do Município responsável pela retirada do bem consertado.



**13 - DAS PENALIDADES:**

13.1 multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual.

13.2 multa de 5 % (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

13.3 multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

I – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato ou, na hipótese do subitem 10.2, o valor da proposta apresentada.

**14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1 As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Gabinete do Prefeito

0201 – Gabinete do Prefeito e órgãos subordinados

Projeto/Atividade – 2004 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Rubrica - 3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

03 - Secretaria da Administração e Turismo

0301 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2006 – Manutenção das atividades do gabinete da Sec. de Administração

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

04 – Secretaria de Finanças e Planejamento

0401 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2020 – Manutenção das atividades do gabinete da Sec. de Finanças e Planejamento

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2026 – Manutenção das atividades de Gabinete SMOV

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2031 – Manutenção de Serviço Hidráulico/Elétrico

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2032 – Manutenção de Parque Rodoviário

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2033 – Manutenção de Estradas Pontes e Bueiros

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2110 – Manutenção de Sistemas Rurais de abastecimento de Água

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

06 - Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria e Comércio

0601 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2037 – Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretária de Agricultura

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

06 - Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria e Comércio

0601 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2039 – Manutenção da Assistência e Incentivo ao Produtor Rural

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0801 – Fundo Municipal da Saúde – Recursos Próprios - ASPS

Projeto/Atividade – 2072 – Manutenção do serviço da Vigilância Sanitária

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

07 – Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura

0701 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados/MDE

Projeto/Atividade – 2044 – Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretária de Educação

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0801 – Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social – Fundo Municipal Rec. ASPS

Projeto/Atividade – 2059 – Manutenção da Frota de Veículos e Transporte de Pacientes

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0803 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Projeto/Atividade – 2071 – Manutenção da Assistência Social

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0804 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA

Projeto/Atividade – 2074 – Manutenção do Conselho Tutelar

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.6 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

15.7 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Herveiras/RS, setor de licitações sito na Rua Germano Winck, nº 525, Centro, Herveiras/RS ou pelos telefones (51) 3616-2002/2004 ou, ainda, pelo e-mail: [licitacoes@herveiras.rs.gov.br](mailto:licitacoes@herveiras.rs.gov.br), no horário compreendido entre as 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

15.8 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, junto ao setor de licitações.

15.9 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.10 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.

15.11 - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.12 - Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Cruz do Sul/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.13 - O edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.herveiras.rs.gov.br](http://www.herveiras.rs.gov.br), e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Rua Germano Winck, 525, Centro, Herveiras/RS, nos dias úteis, no horário das 07h30min às 11h30min e das



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

13h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.14 - Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Financeira;

ANEXO III - Modelo de Declaração ME/EPP/MEI;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Atendimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

ANEXO VI - Modelo de Declaração de Idoneidade;

ANEXO VII - Minuta de Termo de Contrato.

Este processo foi analisado, sob o prisma jurídico-formal, e se acha aprovado por essa Assessoria Jurídica, podendo ter regular prosseguimento.

---

**LUCIANO ALMEIDA**

Assessor Jurídico,  
OAB/RS nº 051622

Herveiras, 26 de agosto de 2021.

---

**NAZÁRIO RUBI KUENTZER**

Prefeito Municipal



## ANEXO I - Termo de Referência

Pregão Presencial 06/2021

### 1. OBJETO

1.1 - Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção de veículos, máquinas, caminhões, ônibus e implementos agrícolas do Município de Herveiras.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 - A aquisição do objeto tem por finalidade atender as necessidades permanentes da Administração Municipal no tocante a manutenção da frota de veículos, máquinas, caminhões, ônibus e implementos agrícolas de uso do Município de Herveiras.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, devidamente qualificado, mediante comprovação de atendimento a todas as exigências do Edital e seus Anexos;

3.2 - A empresa participante deverá possuir sua oficina em um raio não superior a 50 (cinquenta) km (quilômetros) da sede da Prefeitura Municipal de Herveiras.

### 4. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVO E ORÇAMENTO ESTIMADO COM PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DE REFERÊNCIA

Item	Subitem	Descrição	Unidade	Total de horas estimadas	Valor unitário	Percentual sobre o valor total	Valor total
01 - Prestação de serviços de manutenção de veículos e utilitários (vans) leves da frota do Município de Herveiras.	1.1	Serviço de mão-de-obra	Hora	350	R\$ 71,25	14,27%	R\$ 499,25
	1.2	Serviço de mão-de-obra em parte elétrica	Hora	50	R\$ 68,00	13,62%	
	1.3	Serviço de solda elétrica	Hora	20	R\$ 81,25	16,27%	
	1.4	Serviço de solda oxigênio	Hora	20	R\$ 90,00	18,03%	
	1.5	Serviço de solda MIG	Hora	20	R\$ 92,50	18,53%	
	1.6	Serviço de torno	Hora	50	R\$ 96,25	19,28%	



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

Item	Subitem	Descrição	Unidade	Total de horas estimadas	Valor unitário	Percentual sobre o valor total	Valor total
<b>02 - Prestação de serviços de manutenção de caminhões e ônibus da frota do Município de Herveiras.</b>	1.1	Serviço de mão-de-obra	Hora	320	R\$ 88,09	15,19%	<b>R\$ 580,09</b>
	1.2	Serviço de mão-de-obra em parte elétrica	Hora	50	R\$ 76,57	13,20%	
	1.3	Serviço de solda elétrica	Hora	10	R\$ 96,12	16,57%	
	1.4	Serviço de solda oxigênio	Hora	50	R\$ 103,98	17,92%	
	1.5	Serviço de solda MIG	Hora	10	R\$ 102,33	17,64%	
	1.6	Serviço de torno	Hora	50	R\$ 113,00	19,48%	

Item	Subitem	Descrição	Unidade	Total de horas estimadas	Valor unitário	Percentual sobre o valor total	Valor total
<b>03 - Prestação de serviços de manutenção de máquinas pesadas da frota do Município de Herveiras.</b>	1.1	Serviço de mão-de-obra	Hora	700	R\$ 93,05	16,75%	<b>R\$ 555,50</b>
	1.2	Serviço de mão-de-obra em parte elétrica	Hora	15	R\$ 77,66	13,98%	
	1.3	Serviço de solda elétrica	Hora	10	R\$ 88,76	15,99%	
	1.4	Serviço de solda oxigênio	Hora	100	R\$ 96,88	17,44%	
	1.5	Serviço de solda MIG	Hora	10	R\$ 93,35	16,80%	
	1.6	Serviço de torno	Hora	60	R\$ 105,80	19,04%	

Item	Subitem	Descrição	Unidade	Total de horas estimadas	Valor unitário	Percentual sobre o valor total	Valor total
<b>04 - Prestação de serviços de manutenção de implementos agrícolas do Município de Herveiras.</b>	1.1	Serviço de mão-de-obra	Hora	250	R\$ 85,57	16,11%	<b>R\$ 531,29</b>
	1.2	Serviço de solda elétrica	Hora	10	R\$ 100,65	18,94%	
	1.3	Serviço de solda oxigênio	Hora	20	R\$ 104,67	19,70%	
	1.4	Serviço de solda MIG	Hora	60	R\$ 125,40	23,60%	
	1.5	Serviço de torno	Hora	40	R\$ 115,00	21,65%	



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

**4.1** - Os valores constantes no presente Termo de Referência serão considerados como valores máximos a serem pagos pela Administração Municipal;

**4.2** - Os quantitativos totais expressos neste Termo de Referência são estimativos e representam a previsão das Secretarias Municipais requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses;

**4.3** - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

**4.4** - Sempre que haja possibilidade, a empresa Contratada deverá realizar os serviços de conserto/manutenção diretamente no pátio da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito, sem necessidade de deslocar o bem até a oficina da Contratada.

## **5. DA PROPOSTA FINAL**

**5.1** - Após a fase de adjudicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a empresa vencedora deverá entregar uma Proposta Final reeditando os valores dos subitens;

**5.2** - Todos os subitens devem possuir valor e diferentes de zero. Para obtenção dos valores de cada subitem a empresa deverá considerar o valor total do item, de acordo com o último lance proposto, multiplicado pelos percentuais previamente definidos pelo Município e dispostos neste Edital;

**5.3** - A soma de todos os subitens deve ser exatamente igual ao valor adjudicado para a empresa vencedora durante o Pregão;

**5.4** - A reedição dos valores deve, obrigatoriamente, considerar a plena exequibilidade do subitem.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1** – A Contratante manifestará o seu requerimento de execução do Objeto à Contratada;

**6.2** – Nos valores presentes neste Termo de Referência já estão inclusos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para a plena execução do Objeto.

**6.3** – Considera-se hora/serviço:

**6.3.1** – Os serviços executados dentro do Município na zona urbana ou rural;

**6.3.2** – Os serviços executados na sede da Contratada;

**6.3.3** – Não se considera para fins de início de serviço o deslocamento dos colaboradores, máquinas, ferramentas, equipamentos da Contratada até a Sede da Contratante, sendo os custos por conta da Contratada e não gerando ônus para a Administração.





Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

**6.4** - Eventuais despesas de deslocamento de veículos e utilitários leves, caminhões, máquinas e implementos agrícolas para a sede da Contratada, quando esta de localizar fora do território do Município de Herveiras, correrão por conta da própria Contratada.

## **7. FISCALIZAÇÃO**

**7.1** - A fiscalização da execução dos serviços objetos da presente licitação caberá aos secretários Municipais responsáveis pelo encaminhamento dos respectivos bens ao conserto.

## **8. GARANTIA**

**8.1** - A CONTRATADA deverá prestar garantia de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega do bem consertado, dos serviços por ela efetuados. Caso alguns dos serviços sejam mal executados, a CONTRATADA deverá providenciar para que os mesmos sejam refeitos sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## **9. INFORMAÇÕES**

**9.1** - Maiores informações poderão ser adquiridas pelos telefones (51) 3616-2002 ou (51) 3616-2004, junto ao setor de licitações da Prefeitura de Herveiras, situada à Rua Germano Winck, 525, Centro, Herveiras/RS, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou, ainda, pelo e-mail: [licitacoes@herveiras.rs.gov.br](mailto:licitacoes@herveiras.rs.gov.br).

Herveiras, 26 de agosto de 2021.

---

**NAZÁRIO RUBI KUENTZER**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

ANEXO II

Modelo  
**PROPOSTA FINANCEIRA**

Ào:

Município de Herveiras

Ref.: Pregão Presencial 06/2021

**Objeto: Prestação de serviços de manutenção de .....do Município de Herveiras, conforme discriminado no Edital e Anexos do Pregão Presencial 06/2021.**

Valor Total da Proposta - Item \_\_\_\_\_ do Termo de Referência:

R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

(Local e data).

---

Representante Legal  
(Carimbo e assinatura)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - ME,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**

Ref.: **Pregão Presencial 06/2021**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de comprovação no Pregão Presencial 06/2021, instaurado pelo Município de Herveiras, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA - ME, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, conforme § 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data).

---

Representante Legal  
(Carimbo e assinatura)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: **Pregão Presencial 06/2021**

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ  
sob n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)  
....., portador da Carteira de Identidade RG n.º  
....., inscrito no CPF sob nº....., DECLARA, sob as  
penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente certame.

(Local e data)

---

Representante Legal  
(Carimbo e assinatura)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

ANEXO V

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Ref.: **Pregão Presencial 06/2021**

.....(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Local e data).

---

Representante legal  
(Carimbo e assinatura)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ref.: **Pregão Presencial 06/2021**

.....(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data).

---

Representante legal  
(Carimbo e assinatura)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

ANEXO VII

**Pregão Presencial 06/2021**

**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº ...../2021  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE .....  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021

O MUNICÍPIO DE HERVEIRAS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ...., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), residente e domiciliado neste Município, portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ....., estabelecida em ....., na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, conforme especificado no processo administrativo de Pregão Presencial nº 06/2021.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O presente Contrato tem como objeto a prestação de serviços de manutenção de ....., conforme discriminado no Edital e Anexos do Pregão Presencial nº 06/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A execução do presente Contrato far-se-á sob regime de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO**

1. O preço pago pela CONTRATANTE para a CONTRATADA, incluídos todos os custos e encargos pagos ou devidos em decorrência da execução do objeto contratado, será conforme discriminado na tabela a seguir, de acordo com os valores de cada subitem:

Item	Subitem	Descrição	Unidade	Total de horas estimadas	Valor unitário	Percentual sobre o valor total	Valor total
xx - Prestação de serviços de manutenção de ...	1.1	Serviço de mão-de-obra.	Hora		R\$		R\$
	1.2	Serviço de mão-de-obra em parte elétrica.	Hora		R\$		
	1.3	Serviço de solda elétrica.	Hora		R\$		
	1.4	Serviço de solda oxigênio.	Hora		R\$		

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

	1.5	Serviço de solda MIG.	Hora		R\$		
	1.6	Serviço de torno.	Hora		R\$		

2. A execução do Contrato se fará por preços unitários, e os respectivos pagamentos serão efetuados mensalmente, no máximo, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços de forma satisfatória, mediante apresentação da Nota Fiscal no Almoarifado da Prefeitura, depois de revisadas e aceitas pela fiscalização do Contrato.
3. A Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida imediatamente após a conclusão dos serviços prestados, e ser visada/assinada pelo servidor (motorista ou operador) do Município responsável pela retirada do bem consertado.
4. A CONTRATADA deverá anexar às notas fiscais as cópias das certidões negativas do FGTS e do INSS da empresa.
5. As notas fiscais protocoladas não deverão portar vícios ou incorreções que atrasem ou impossibilitem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará o ônus decorrente do atraso.
6. Todos os serviços executados a mais por comprovada negligência, imperícia ou imprudência da CONTRATADA serão por ela suportados.
7. O presente contrato será reajustado, anualmente, levando-se em conta a variação acumulada dos últimos 12 (doze) meses do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice que venha a substituí-lo.
8. Os quantitativos totais expressos nesta Cláusula, são estimativos e representam a previsão das Secretarias Municipais requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.
9. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Servirão de cobertura para o Contrato as seguintes dotações orçamentárias:

02 – Gabinete do Prefeito

0201 – Gabinete do Prefeito e órgãos subordinados

Projeto/Atividade – 2004 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Rubrica - 3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

03 - Secretaria da Administração e Turismo

0301 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2006 – Manutenção das atividades do gabinete da Sec. de Administração

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

04 – Secretaria de Finanças e Planejamento

0401 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2020 – Manutenção das atividades do gabinete da Sec. de Finanças e Planejamento

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2026 – Manutenção das atividades de Gabinete SMOV

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2031 – Manutenção de Serviço Hidráulico/Elétrico

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2032 – Manutenção de Parque Rodoviário

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2033 – Manutenção de Estradas Pontes e Bueiros

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

05 - Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito

0501 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2110 – Manutenção de Sistemas Rurais de abastecimento de Água

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

06 - Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria e Comércio

0601 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2037 – Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretária de Agricultura

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

06 - Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria e Comércio

0601 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados

Projeto/Atividade –2039 – Manutenção da Assistência e Incentivo ao Produtor Rural

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0801 – Fundo Municipal da Saúde – Recursos Próprios - ASPS

Projeto/Atividade – 2072 – Manutenção do serviço da Vigilância Sanitária

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

07 – Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura

0701 - Gab. Secretário e Órgãos Subordinados/MDE

Projeto/Atividade – 2044 – Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretária de Educação

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0801 – Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social – Fundo Municipal Rec. ASPS

Projeto/Atividade – 2059 – Manutenção da Frota de Veículos e Transporte de Pacientes

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0803 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Projeto/Atividade – 2071 – Manutenção da Assistência Social

Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

08 - Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social

0804 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA

---

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

Projeto/Atividade – 2074 – Manutenção do Conselho Tutelar  
Rubrica - 3390390000 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

1. O Contrato terá vigência e será executado pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de .....(data), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, mediante Termo Aditivo, de acordo com o inciso II, do art. 57, da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e em seus Anexos, e deles decorrentes:

- 1.1. prestar os serviços com elevada qualidade e eficiência;
  - 1.2. realizar com seus próprios recursos todos os serviços relacionados com o contrato, de acordo com as especificações determinadas neste contrato e em seus Anexos, assumindo a responsabilidade técnica pela sua execução;
  - 1.3. Realizar os serviços de manutenção e conserto, sempre que possível, diretamente no pátio da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito, sem necessidade de deslocamento do bem até a oficina da CONTRATADA;
  - 1.4. apresentar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, todas as informações necessárias à execução do Contrato, tais como, tempo e valores estimados para execução dos serviços de conserto dos bens encaminhados à manutenção, prazo para entrega dos bens consertados, entre outros;
  - 1.5. encaminhar ao CONTRATANTE o quantitativo e descrição das peças que deverão ser utilizadas para manutenção dos bens, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento do bem na oficina da CONTRATADA ou do aviso para conserto;
  - 1.6. iniciar as manutenções dos bens encaminhados ao conserto, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do seu recebimento na oficina da CONTRATADA ou do aviso para conserto, ou após o recebimento das peças solicitadas para substituição.
  - 1.6. reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto executado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
  - 1.7. fornecer todos os bens e recursos humanos necessários à execução do Contrato, em conformidade com as normas técnicas e legais pertinentes;
  - 1.8. Devolver todas as peças substituídas ao Setor do Almoxarifado da Prefeitura de Herveiras;
  - 1.9. cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;
  - 1.10. pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas e previdenciários, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem pagos ou devidos em decorrência do Contrato;
  - 1.11. manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
2. As questões inerentes aos serviços serão tratadas entre a fiscalização do Contrato e os responsáveis técnicos da CONTRATADA;
3. Todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços deverão ser



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

fornecidos e colocados no local de execução pela CONTRATADA sem ônus de qualquer espécie para o CONTRATANTE;

4. Se forem constatados problemas que gerem dúvidas quanto à integridade, eficiência e qualidade dos serviços, a fiscalização do Contrato poderá solicitar parecer ou laudo técnico de profissional ou órgão não ligado diretamente ao Contrato, às expensas da CONTRATADA, a fim de apurar os dados necessários à adequada decisão sobre os serviços afetados;

5. Qualquer dano causado pela CONTRATADA a terceiros será de responsabilidade de sua responsabilidade, não cabendo ao CONTRATANTE suportar qualquer ônus, nos termos do art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

6. Os bens entregues para a execução de serviços de manutenção, bem como as peças que serão utilizadas para manutenção dos mesmos, ficarão sob total responsabilidade da CONTRATADA, até que seja efetivada a devolução no ato da entrega do bem já reparado, sendo que a CONTRATADA é responsável pelo ressarcimento de quaisquer despesas que vierem a ocorrer, bem como por qualquer dano, multa ou infração de trânsito no período em que o(s) bem(ns) estiver(em) sob a sua guarda, inclusive no que concerne à parte de acessórios obrigatórios, quais sejam: pneu/roda sobressalente, triângulo de sinalização, extintor de incêndio, chave de roda, macaco, ferramental e outros objetos e acessórios pertencentes ao bem encaminhado para manutenção.

7. Responsabilizar-se pela coleta e entrega do bem a ser consertado, totalmente às suas expensas, caso a sede da empresa CONTRATADA se situe fora do território do Município de Herveiras, e seja necessário deslocar o bem para conserto na sede da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. Constituir-se-ão obrigações do CONTRATANTE:

1.1. fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do Contrato;

1.2. providenciar o transporte do bem a ser consertado até na oficina da CONTRATADA, quando esta tiver sua sede no território do Município de Herveiras, e em caso de o mesmo não puder ser consertado diretamente no pátio da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e de Trânsito;

1.3. retirar o bem consertado na oficina da CONTRATADA, quando for o caso;

1.4. fornecer todas as peças necessárias para realização dos consertos;

1.5. efetuar os pagamentos nas condições estabelecidas no Contrato;

1.6. fiscalizar o objeto deste contrato durante sua vigência, por intermédio do servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE, comunicando a CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem de sua intervenção.

#### CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

1. Em caso de inadimplemento das obrigações contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência escrita;

b) multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) multa de 5 % (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

- d) multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
  - e) multa de 10 % (dez por cento) no caso de demora exagerada e injustificada para conclusão dos serviços e entrega do(s) bem(ns) encaminhados para conserto.
2. As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO E DA REGÊNCIA**

- 1. O presente Contrato vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 06/2021.
- 2. O presente Contrato rege-se pelas normas constantes deste Contrato e pelas normas da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1. É expressamente vedada a subcontratação total dos serviços objeto do Contrato, exceto de parte, nos casos expressamente autorizados pela fiscalização do Contrato.
- 2. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização dos serviços pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 1. O Contrato poderá ser rescindido:
  - a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
  - b) Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
  - c) Judicialmente.
- 2. No caso de rescisão por qualquer das hipóteses previstas na alínea “b” do item, é reconhecido ao CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666, de 1993, o direito à:
  - a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
  - b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inc. V do art. 58 da Lei nº 8.666, de 1993;
  - c) execução da garantia contratual, quando houver, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
  - d) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

- 1. As dúvidas e controvérsias oriundas do Contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de Santa Cruz do Sul/RS, quando não resolvidas administrativamente.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Herveiras  
Poder Executivo

---

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Herveiras, ..... de ..... de 2021.

.....  
**Nazário Rubi Kuentzer**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

.....  
NOME:  
CPF:

.....  
NOME:  
CPF: