



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2015

Licitação pública para aquisições parceladas de materiais de expediente para diversas secretarias e Escolas da rede Municipal

NAZARIO RUBI KUENTZER, Prefeito Municipal de HERVEIRAS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Herveiras, sito na Rua germano Winck, 845, encontra-se aberta licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS unitário para a aquisição de materiais de expediente, especificados no anexo I, que se regerá pelas normas da Lei Nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e pelas condições deste Edital.

1 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 20 DE MAIO DE 2015

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.cidadecompras.com.br

2 – OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição parcelada de materiais de expediente para diversas secretarias e Escolas da rede Municipal, conforme especificações constantes no - ANEXO I, parte integrante deste edital.

2.1 A licitante vencedora deverá entregar o material objeto desta licitação junto ao Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Herveiras, sito à Rua Germano Winck, nº 440, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Herveiras.

3 – PARTICIPAÇÃO:

3.1. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site www.cidadecompras.com.br, até o horário estipulado para o início da sessão, conforme dispõe o item 1 deste Edital.

3.2. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.cidadecompras.com.br.

3.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.5. Não poderão participar deste Pregão:

- a) consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) empresa ou sociedade estrangeira;
- c) empresa suspensa de contratar com o Município de Herveiras/RS



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

- d) empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- f) Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

- 4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.cidadecompras.com.br.
- 4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Herveiras, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

- 5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.
- 5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico no Cidade compras.
- 5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no **ANEXO I deste Edital** serão desconsideradas.
- 5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:
 - a) preço unitário para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
 - b) Indicar a marca do produto cotado, sob pena de desclassificação;
 - c) Indicar o prazo de entrega conforme Anexo I – Termo de Referência;
 - d) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: preço, despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
 - e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- 5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- 5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO:

- 6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.
- 6.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7 - FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.
- 7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.
- 7.7. O sistema eletrônico encaminhará aviso de tempo de iminência de 1 a 30 minutos. O tempo de iminência é o tempo oferecido ao fornecedor para que ele se prepare para a etapa do tempo aleatório que irá iniciar ao final do tempo de iminência. O tempo aleatório é aquele definido pela legislação e vai de 1 a 1800 minutos, o qual findo será automaticamente encerrado a recepção de lances.
- 7.8. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 10, com encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 5(cinco) dias úteis.
- 7.8.1. A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

8. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO:

- 8.1. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

- 9.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 9.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.
- 9.3. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 9.4. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 9.5. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

I) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

II) o Sistema encaminhará mensagem automática, por meio do chat, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em segundo lugar, a fazer sua última oferta no prazo de 5 (cinco) minutos sob pena de decair do direito concedido.

III) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na Condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

IV) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput desta condição, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

9.6. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.7. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará a respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

10 – HABILITAÇÃO:

10.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

c) declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;

d) declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

e) declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

f) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

h) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

i) certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

k) as microempresas e empresas de pequeno porte que usufruírem os benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar também comprovação da sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de declaração, firmada por responsável (contador), sob as penas da lei, de enquadramento no art. 3º da LC nº. 123/2006, nos termos do modelo do Anexo II;

l) certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial.

10.2. Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance, serão encaminhados ao Pregoeiro, com encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 5(cinco) dias úteis após a Sessão;

10.3. A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

11 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico no site do cidade compras.

11.1.1. Recebida a impugnação, o pregoeiro irá encaminhá-la à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

11.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após a habilitação do vencedor.

12.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

12.2. O licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro, disporá do prazo de 03(três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

12.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO:

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

f) arcar com todas as despesas com transporte, instalação, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva do Contratado;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

g) quando verificada a desconformidade dos produtos entregues a fornecedora devera sanar tais inconformidade no prazo de 5 dias uteis a contar do recebimento da notificação, ficando sujeita as penalidades previstas caso não cumpra o prazo previsto.

15 – PRAZO DA ENTREGA:

O prazo de entrega do(s) produto(s) não poderá ser superior a 07 (sete) dias úteis contados a partir do recebimento da(s) solicitação(s).

16 - DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. Homologado, a Administração notificará o vencedor para assinar, a Ata de Registro de Preços, escaneada que será enviada por meio eletrônico, no prazo de 05 (cinco) dias.

16.2. O prazo anteriormente mencionado poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada durante o transcurso daquele prazo.

16.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa de R\$ 1.000,00 (mil reais). O não pagamento da multa, no prazo de cinco dias úteis da intimação, incorrerá em suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. Com fundamento no Art. 27 do Decreto Municipal nº 1088, de 26/05/2008, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, a licitante que:

- a) não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar ou fraudar a execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) fizer declaração falsa;
- h) cometer fraude fiscal.

17.2. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e contrato;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento no prazo de dois (02) dias, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

17.3. Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso superior a dez (10) dias na entrega do produto, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;
- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;
- c) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

18 – PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado em até 15(quinze) dias após a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo emitido por Comissão designada pelo Município.

18.2 Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar junto ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças do Município, localizada na Rua Germano Winck, 845, a nota fiscal e/ou fatura correspondente aos materiais entregues, devendo ser emitida em nome do Município de Herveiras e contendo obrigatoriamente:

18.2.1 - Edital de Pregão Eletrônico nº 011/2015 aquisição parceladas de materiais de expediente para diversas secretarias e Escolas da rede Municipal.

18.2.2- Para pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, ainda, a Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente e o Certificado de Regularidade do FGTS, dentro de seus períodos de validade.

18.3 Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19 - DO REALINHAMENTO DOS PREÇOS:

19.1. Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

19.2. Tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços, no presente caso à Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento.

19.3. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

19.4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

20 – DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1. A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será da Secretaria Municipal da Finanças e Planejamento;

20.2. O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

20.3. Os pedidos de alteração de marca, concessão de prazos de entrega, entre outros pedidos formulados pelos fornecedores, deverão ser encaminhados ao Órgão Gerenciador para análise, aprovação ou não.

20.4. Compete também, ao Órgão Gerenciador, notificar a Contratada, através da secretaria responsável pela fiscalização do contrato ou pelo servidor que recebe os materiais/serviços a fazer a entrega/substituição/reparação dos mesmos, caso necessário.

21 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

- 21.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
- 21.2. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.
- 21.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.
- 21.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico herveirascompras@yahoo.com.br
- 21.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.
- 21.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 21.7. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no Item 1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 21.8. O Município de Herveiras se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.
- 21.9. Integram este Edital de Pregão Eletrônico:
ANEXO I – Especificações completas dos equipamentos a serem adquiridos e os orçamentos de referência;
ANEXO II - modelo de declaração de idoneidade e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Herveiras, 27 de abril de 2015.

NAZÁRIO RUBI KUENTZER
PREFEITO MUNICIPAL
CNPJ: 01.617.873/0001-00

LUCIANO ALMEIDA
ASSESSOR JURÍDICO
OAB 51622



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS E OS ORÇAMENTOS DE REFERÊNCIAS

| ITEM | DESCRIÇÃO | Quant | Unid. | VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA (R\$) |
|-------------|--|--------------|--------------|---|
| 1 | Alfinete para mapas N° 3, fabricado em aço niquelado e cabeça plástica colorida. Acondicionado em caixa de papelão resistente contendo 25 unidades. | 50 | Caixa | R\$ 4,50 |
| 2 | Telefone sem fio, incluindo funções flash, redial, especificações mínimas 900 MHZ, 40 Canais, 8 Tipos de campainha e opção de campainha desligada, Antena interna, 10 Memórias de discagem. | 14 | Unidade | R\$ 170,00 |
| 3 | Aparelho de cola quente pequeno 10W | 23 | Unidade | R\$ 21,66 |
| 4 | Apontador para lápis, metálico, com lâmina de aço inox temperado, com 01 furo, para lápis preto n°2, tamanho mínimo de 2,5 cm X 1,0 cm. | 148 | Unidade | R\$ 3,13 |
| 5 | Arquivo morto pequeno polionda (12,5 x 25 x 36cm)(Ver) | 109 | Unidade | R\$ 5,60 |
| 6 | Atilho pacote 500g amarelo, n°18 | 14 | Pacote | R\$ 29,33 |
| 7 | Balão colorido 15cm x 14.4cm com 50un. Validade mínima de 02 anos, e indicação de selo de segurança do INMETRO impressos na embalagem. | 66 | Pacote | R\$ 8,46 |
| 8 | Bastão de silicone grosso (para pistola de cola quente grande). | 324 | Unidade | R\$ 1,25 |
| 9 | Bateria Alcalina, 9v | 28 | Unidade | R\$ 17,16 |
| 10 | Borracha Escolar, caixa com no mínimo 20 unidades cada, n° 20, grande, branca, tamanho mínimo de 3,8 cm X 2,9 cm. A embalagem deverá conter informações sobre o fabricante (no mínimo razão social e, CNPJ) | 29 | Caixa | R\$ 18,93 |
| 11 | Caderno pequeno 1x1, com espiral, formato mínimo de 140 x 200 mm, com 96 folhas, folha branca pautada, capa dura | 290 | Unidade | R\$ 16,75 |
| 12 | Caderno grande 10x1, com espiral, formato mínimo de 200 x 275 mm, com 196 folhas, folha branca pautada, capa dura | 210 | Unidade | R\$ 15,30 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|----|---|-----|---------|-----------|
| 13 | Caderno pequeno 1x1, tipo brochura, formato mínimo de 140 x 200 mm, com 48 folhas, folha branca pautada | 291 | Unidade | R\$ 8,33 |
| 14 | Calculadora de mesa (sem bobina); mínimo de 12 dígitos; alimentação: Solar e Bateria; Garantia: 12 meses. Itens inclusos: Calculadora, Manual em português e Certificado Nacional de Garantia. | 45 | Unidade | R\$ 30,33 |
| 15 | Caneta esferográfica 0,7mm, cor azul, escrita macia, corpo 1transparente, tampa e tampinha da mesma cor da tinta, carga fixada por encaixe junto a ponta inferior, caixa com 50 unidades (Compactor 07 ou similar compatível). Com selo de Certificação no INMETRO. | 67 | Caixa | R\$ 55,83 |
| 16 | Caneta esferográfica 0,7mm, cor preta, escrita macia, corpo 1transparente, tampa e tampinha da mesma cor da tinta, carga fixada por encaixe junto a ponta inferior, caixa com 50 unidades (Compactor 07 ou similar compatível). Com selo de Certificação no INMETRO. | 42 | Caixa | R\$ 56,83 |
| 17 | Caneta esferográfica 0,7mm, cor vermelha, escrita macia, corpo 1transparente, tampa e tampinha da mesma cor da tinta, carga fixada por encaixe junto a ponta inferior, caixa com 50 unidades (Compactor 07 ou similar compatível). Com selo de Certificação no INMETRO. | 29 | Caixa | R\$ 56,83 |
| 18 | Clipes para papel em cores nº 1/0 (0), acabamento em aço epóxi/cores sortidas, embalagem: caixa plástica rígida transparente redonda contendo 100 unidades. | 71 | Caixa | R\$ 4,66 |
| 19 | Canetinha Hidrocor grandes c/12 unid. Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP 14x13,6x17,8cm Com selo de Certificação no INMETRO. | 120 | Pacote | R\$ 9,63 |
| 20 | Carbono cor preta e azul tamanho aproximado de 21x 29,7 cm, folha tipo A-4 para escrita manual. Composição: resinas, óleos, plastificantes e corantes coloca carbono filme. | 101 | Unidade | R\$ 10,61 |
| 21 | Cartolina color. 150g 50x 66 cm(branco/azul/verde/ amarelo) | 310 | Unidade | R\$ 0,96 |
| 22 | Cartona dupla face 48x66 diversas cores | 245 | Unidade | R\$ 1,02 |
| 23 | Cartucho de tinta color p/ HP Deskjet original - D24 60 | 5 | Unidade | R\$ 66,33 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|----|--|-----|---------|-----------|
| 24 | Cartucho de tinta preto p/ HP Deskjet original - D24 60 | 20 | Unidade | R\$ 62,66 |
| 25 | DVD - RW GH22NS50 | 92 | Unidade | R\$ 5,75 |
| 26 | Clipes para papel em cores nº 1/0 (0), acabamento em aço epóxi/cores sortidas, embalagem: caixa plástica rígida transparente redonda contendo 100 unidades. | 56 | Caixa | R\$ 5,36 |
| 27 | Clips niquelado nº 2/0 Fabricado em arame de aço com acabamento niquelado. Acondicionados em saco plástico transparente lacrado e em caixa de papelão resistente contendo 500g (aprox. 137 un.). Constar na embalagem: tamanho do cliques, código de barras da Marca, peso e dados de identificação do Fabricante. | 15 | Caixa | R\$ 15,50 |
| 28 | Clipes para papel, nº 8/0 (altura aprox.: 57mm; diâmetro do arame: 1,7mm). Fabricado em arame de aço com acabamento niquelado. Acondicionados em saco plástico transparente lacrado e em caixa de papelão resistente contendo 500g (aprox. 137 un.). Constar na embalagem: tamanho do cliques, código de barras da Marca, peso e dados de identificação do Fabricante. | 18 | Caixa | R\$ 15,41 |
| 29 | Cola líquida branca, uso escolar, não tóxica, composição acetato de polivinila (embalagem de 40 g) A cola deve apresentar textura grossa (não leitosa) de forma a não escorrer durante a aplicação/utilização e Certificada Pelo Inmetro. | 351 | Unidade | R\$ 2,68 |
| 30 | Cola colorida lavável, embalagem com 6 cores, cada bisnaga com no mínimo 23g. (amarela, azul, preta, verde, vermelha e branca) | 190 | Caixa | R\$ 8,60 |
| 31 | Cola glitter lavável, embalagem com 6 cores, cada bisnaga com no mínimo 23g. (dourada, azul, prata, verde, vermelha e cristal) | 190 | Caixa | R\$ 13,60 |
| 32 | Cola em bastão, não tóxica, composição a base de éter de poliglucosídeo (embalagem 10g). OBS: a cola deve ter umidade compatível para fácil manuseio/utilização e distribuição uniforme na superfície a ser colada e indicação da empresa fabricante (no mínimo nome e CNPJ) e do químico | 208 | Unidade | R\$ 4,80 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|----|--|-----|---------|------------|
| | responsável | | | |
| 33 | Corretivo em fita 5mm x 6m O corretivo deve ser espesso de forma a cobrir a tinta a ser corrigida na primeira aplicação | 189 | Unidade | R\$ 6,63 |
| 34 | Corretivo a base de água, não tóxico, composto por resina, água, plastificantes e pigmentos, frasco de 18 ml. O corretivo deve ser espesso de forma a cobrir a tinta a ser corrigida na primeira aplicação e indicação da empresa fabricante (no mínimo nome e CNPJ) | 68 | Unidade | R\$ 2,26 |
| 35 | Envelope ofício branco 23 x 11 | 390 | Unidade | R\$ 0,10 |
| 36 | Envelope ofício branco, 114 x 229mm, s/RCP, papel 90gr/m². | 211 | Unidade | R\$ 0,12 |
| 37 | Envelope ofício grande Pardo ouro tam. 32 x 23 cm | 470 | Unidade | R\$ 0,21 |
| 38 | Envelope ofício saco kraft 20 cm x 28 cm | 460 | Unidade | R\$ 0,16 |
| 39 | Envelope ofício saco ouro 24 cm x 34cm | 490 | Unidade | R\$ 0,30 |
| 40 | Espelho com moldura 1,20m al t. x 1m largura | 11 | Unidade | R\$ 222,00 |
| 41 | Etiqueta adesiva de preço grande | 103 | Rolo | R\$ 2,90 |
| 42 | EVA 40 x 50mm(verde/azul/azul escuro/vermelho/branco/preto/rosa/roxo) | 390 | Unidade | R\$ 1,67 |
| 43 | EVA grande 44x88 (verde/azul/vermelho/preto/marrom/rosa/roxo/ amarelo) | 360 | Unidade | R\$ 4,60 |
| 44 | Fita adesiva celofane gr 12x50m | 98 | Rolo | R\$ 2,75 |
| 45 | Fita adesiva crepe 25mm x 50m (média) | 66 | Rolo | R\$ 7,40 |
| 46 | Fita adesiva transparente 24mm x 50m | 132 | Rolo | R\$ 3,26 |
| 47 | Fita adesiva transparente 48mm x 50m (larga) | 103 | Rolo | R\$ 3,79 |
| 48 | Fita dupla face 19mm x 30m | 171 | Rolo | R\$ 5,71 |
| 49 | Fita métrica 1m | 26 | Unidade | R\$ 4,70 |
| 50 | Folha A4 para cartão c/ 100 fls | 76 | Pacote | R\$ 26,00 |
| 51 | Folha de almaço pct c/ 10 fls | 155 | Pacote | R\$ 12,87 |
| 52 | Folha ofício colorida A4 c/ 100 fls (azul/amarelo/vermelho/laranja) | 37 | Pacote | R\$ 5,60 |
| 53 | Giz de cera colorido 90 gramas cx c/12 um. | 39 | Caixa | R\$ 4,48 |
| 54 | Giz escolar branco cx c/ 64 barras Produto não perecível e atóxico. | 25 | Caixa | R\$ 2,60 |
| 55 | Giz escolar colorido cx c/64 barras Produto não perecível e atóxico. | 25 | Caixa | R\$ 3,61 |
| 56 | Grampeador de mesa, para grampos 26/6, estrutura metálica de alta resistência, com capacidade de grampear 26 folhas(referência papel 75gr/m²). Base de metal medindo 20 cm, garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo | 55 | Unidade | R\$ 22,80 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|----|--|-----|---------|------------|
| | 01(um) ano, claramente expresso na embalagem do produto. Referência: grampeador Carbex 266 ou de estrutura e capacidade similar. | | | |
| 57 | Grampos para grampeador 23/8 caixa c/ 5000 un prata (grande) Embalagem deverá conter informações sobre o fabricante (no mín. nome e o CNPJ). | 5 | Caixa | R\$ 11,93 |
| 58 | Grampos para grampeador 26/6 caixa c/ 5000 un prata (pequeno) Embalagem deverá conter informações sobre o fabricante (no mín. nome e o CNPJ). | 45 | Caixa | R\$ 7,13 |
| 59 | Lâmina de isopor 120 x 100 | 99 | Unidade | R\$ 14,45 |
| 60 | Lâmina transparência de impressão p/ retroprojeto (impressora) | 50 | Unidade | R\$ 1,20 |
| 61 | Lápis de cor grande, com 12 cores, sextavado, de boa qualidade e com selo do INMETRO. | 125 | Pacote | R\$ 17,00 |
| 62 | Lápis preto de HB 2, mina de grafite com camada protetora; corpo hexagonal; sem borracha; lápis de resina sem madeira; pintado na cor verde; caixa contendo 72 unidades e com certificação FSC | 56 | Caixa | R\$ 48,56 |
| 63 | Livro ata 100 folhas, sem margem, pautado, folhas internas 56g/m ² , folhas numeradas tipograficamente, capa dura preta, modo de abertura vertical, dimensões: 210 x 300mm. | 19 | Unidade | R\$ 14,33 |
| 64 | Livro de ponto grande, 4 assinaturas. 100 folhas em papel off-Set 63g/m ² , capa dura em papelão 697g/m ² , tamanho: 218 x 319mm. | 27 | Unidade | R\$ 27,16 |
| 65 | Massa para modelar 12 cores, mínimo de 180 g e com selo do INMETRO. Na embalagem deve conter informações do fabricante (Nome e CNPJ).. | 96 | Caixa | R\$ 4,33 |
| 66 | Papel branco rolo grande largo 60cm de largura 10 kg. | 6 | Rolo | R\$ 179,00 |
| 67 | Papel camurça 40 x 60cm (cores diversas) | 191 | Unidade | R\$ 1,15 |
| 68 | Papel cartão casca de ovo pct c/ 50 fls | 61 | Pacote | R\$ 12,66 |
| 69 | Papel cartão pct c/50 folhas (amarelo/branco/verde) | 70 | Pacote | R\$ 14,00 |
| 70 | Papel cartona diversa cores | 313 | Unidade | R\$ 0,97 |
| 71 | Papel contact transparente 45cm x 25m bobina | 36 | Unidade | R\$ 63,50 |
| 72 | Papel crepom 48 x 200cm diversas cores | 120 | Unidade | R\$ 1,08 |
| 73 | Papel gessado diversas cores (verde/vermelho/ azul/amarelo) | 235 | Unidade | R\$ 0,38 |
| 74 | Papel laminado 50 x 60cm colorido | 130 | Unidade | R\$ 0,98 |

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|----|---|-----|---------|------------|
| 75 | Papel laminado de cozinha 7,5 m x 45 cm, rolo. | 37 | Rolo | R\$ 4,50 |
| 76 | Papel officio sulfite A4 – 210 x 297 mm, 75g/m ² ultra branco. Produzido com fibras virgens de eucalipto, tratadas para obter um elevado grau de brancura, com superfície de alta resistência, para uso em impressora a laser de alta velocidade – acima de 80 páginas por minuto (PPM), Aprovado pelo Programa Brasileiro de Certificação Florestal (Certflor). Pacotes individuais de 500 folhas em embalagem revestida com BOPP, caixa contendo 10 pacotes (total 5.000 folhas por caixa). Deverá constar na embalagem: Selo da Certflor, dados completos da Empresa Fabricante (Razão Social, CNPJ, endereço), tamanho e espessura do papel, código de barras do produto, n° do telefone gratuito do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC) tipo 0800. | 142 | Caixa | R\$ 104,38 |
| 77 | Papel pardo rolo grande 60cm 10kg | 20 | Rolo | R\$ 70,5 |
| 78 | Paple vergê A4 - 180 gr x 90g pct c/ 50 folhas | 40 | Pacote | R\$ 13,23 |
| 79 | papeleira tripla em acrílico | 31 | Unidade | R\$ 62,93 |
| 80 | Pasta Registradora A-Z, modelo usual, cartonagem grossa, lombo largo (com no mínimo 8,0 cm.) com mecanismo interno em metal niquelado com nomínimo 4 pinos de fixação, com alça. Papeleta com nomínimo 5 cm de largura , capa e contra capa plastificada, tamanho mínimo da pasta de 27,5 cm X34 cm. A pasta deverá ser entregue já montada. | 86 | Unidade | R\$ 8,00 |
| 81 | Pasta classificadora c/ grampo trilho | 115 | Unidade | R\$ 2,78 |
| 82 | Pasta plástico c/ aba e elástico espessura:2cm, transparente em cor branca | 167 | Unidade | R\$ 2,41 |
| 83 | Pasta de plástico c/ folhas de plástico espiral | 103 | Unidade | R\$ 27,47 |
| 84 | Pasta escolar polionda 55mm transparente fumê | 188 | Unidade | R\$ 4,70 |
| 85 | Pasta suspensa, marmorizada, plastificada c/ haste de metal com ponteira de plástico(com etiqueta e visor). cx c/ 50 un. | 387 | Caixa | R\$ 114,50 |
| 86 | Percevejos latonados(cx c/ 100un) produto não perecível. A embalagem deverá conter informações sobre a | 52 | Caixa | R\$ 3,28 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|-----|---|-----|---------|------------|
| | empresa fabricante(no mínimo nome e CNPJ). | | | |
| 87 | Perfurador de papel , metálico,02 furos, no mínimo 25 folhas de papel ou mais, de 75g/m2,tamanho aprox. 91x112x45mm,apoio da base em polipropileno, pinos perfurantes em aço e molas em aço. Diâmetro dos furos 80 mm., com margeador plástico. | 21 | Unidade | R\$ 25,25 |
| 88 | Pen drive, capac. 16Gb, conexão USB 2.0, Suporta Windows 7, Vista e XP e Mac. | 71 | Unidade | R\$ 49,30 |
| 89 | Pincel atômico color ponta de poliéster de 4,0mm – escrita de 1.8mm, tinta a base de água. Deverá estar gravado no pincel: código de barras, modelo e marca do produto. Caixa contendo 12 unidades de uma cor. (preto/ vermelho/azul/verde) | 180 | Caixa | R\$ 32,16 |
| 90 | Pincel escolar, chato n° 12 Cabo: longo de madeira. Virola: Alumínio. | 201 | Unidade | R\$ 3,12 |
| 91 | Pincel para quadro branco, recarregavel (preto/verde/azul/vermelho) | 209 | Unidade | R\$ 7,75 |
| 92 | Plástico transparente grosso rolo c/ 50m | 104 | Rolo | R\$ 77,23 |
| 93 | Plástico transparente para pasta c/ furo tam. Ofício espessura média | 400 | Unidade | R\$ 9,72 |
| 94 | Porta caneta c/ 3 lugares de acrílico fumê | 30 | Unidade | R\$ 15,96 |
| 95 | Régua em poliestireno, 30 cm, transparente | 279 | Unidade | R\$ 3,75 |
| 96 | Tatame did. letras do alfabeto e n°, estampa colorida, 10mm=30cm x 30cm | 15 | Unidade | R\$ 225,00 |
| 97 | Tesoura pequena inox sem ponta, lâmina de comprimento mínimo 40 mm Entregue em embalagem individual ,lacrada, tipo blister.Indicação do fabricante (nome,endereço, CNPJ) impresso na embalagem.. | 235 | Unidade | R\$ 7,90 |
| 98 | Tesoura grande inox com ponta, lâmina de comprimento mínimo 80 mm Entregue em embalagem individual ,lacrada, tipo blister.Indicação do fabricante (nome,endereço, CNPJ) impresso na embalagem.. | 56 | Unidade | R\$ 19,50 |
| 99 | Tinta p/ almofada de carimbo | 8 | Unidade | R\$ 8,73 |
| 100 | Tinta têmpera guache 250 ml várias cores (branco/preto/azul/vermelho/verde) | 150 | Unidade | R\$ 5,50 |
| 101 | TNT - polipropileno 50g diversas cores (verde/vermelho/azul/amarelo/branco) | 88 | Pacote | R\$ 50,56 |
| 102 | Suporte pasta suspensão de ferro para 10 pastas medida 400x400x280mm | 2 | Caixa | R\$ 35,75 |
| 103 | Caixa organizadora para 5 pastas | 4 | Caixa | R\$ 49,50 |

“ DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|-----|--|----|---------|------------|
| | suspenças 26x10x32cm | | | |
| 104 | Caixa organizadora grande poliondas 43x31x24 cor cinza | 10 | Caixa | R\$ 31,75 |
| 105 | 1 rolo de papel para presente decorado para encapar cadernos caixas e livros | 1 | Rolo | R\$ 74,00 |
| 106 | TNT, 100% em polipropileno, com 1,40m de largura, 45g., cores lisas: azul, vermelha, amarela, laranja, roxo, pink, rosa, branca, verde, preta (cor a escolher no momento da elaboração do empenho). | 1 | Caixa | R\$ 78,00 |
| 107 | Cola para eva e isopor 35g não tóxica | 30 | Unidade | R\$ 4,80 |
| 108 | Cola líquida branca, uso escolar, não tóxica, composição acetato de polivinila (embalagem de 1.000 g). A cola deve apresentar textura grossa (não leitosa) de forma a não escorrer durante a aplicação/utilização (impressa na embalagem) . Indicação da empresa fabricante (nome, endereço e CNPJ) no rótulo da embalagem. | 20 | Unidade | R\$ 24,10 |
| 109 | Fita (durex) fina, colorida, tamanho grande, largura 1,2cm. | 50 | Rolo | R\$ 1,55 |
| 110 | Caneta com tinta permanente para escrita em CD | 20 | Unidade | R\$ 4,50 |
| 111 | Cadeira Giratoria secretaria com braço regulavel SL (regulagem de altura á gas) pés rodizios em nylon revestimento do assento e encosto poliester base preta. | 2 | Unidade | R\$ 462,50 |
| 112 | Pasta catalogo com 100 envelopes A4 jumbo preto | 15 | Caixa | R\$ 54,50 |
| 112 | Pasta catálogo tamanho 243x330mm com envelopes plasticos | 21 | Unidade | R\$ 31,87 |
| 114 | Arquivo morto polionda medida interna 390x180x294mm medida externa 394x185x300mm | 16 | Caixa | R\$ 5,50 |
| 115 | Grampeador de mesa para grampear até 100 folhas de 75g/m ² , utiliza grampos 23/6,23/8,23/10 e 23/13, tamanho mínimo: 279 x 68 x 280mm. fabricado em chapa de aço, apoio da base em resina temoplástica, base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. | 1 | Unidade | R\$ 125,00 |
| 116 | Iman para quadro branco 8mm pacote com 30 unidades | 1 | Caixa | R\$ 1,65 |
| 117 | Pilhas AAA alcalinas 1,5V (palito) embalagem com 02 unidades. | 24 | Pacote | R\$ 7,10 |



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

| | | | | |
|-----|---|---|---------|------------|
| 118 | Arquivo de aço com 4 gavetas chapa 26 corrediças metálicas medidas 133 altura x 46 largura x 58 profundidade. | 4 | Unidade | R\$ 460,66 |
|-----|---|---|---------|------------|

(OBS): A licitante vencedora deverá entregar o material objeto desta licitação junto ao Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Herveiras, sito à Rua Germano Winck, nº 440, no horário das 08h00min às 11h00min e das 14h: 00min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Herveiras.

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

DECLARAÇÃO

Ref. Ao Pregão Eletrônico n.º 011/2015:

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA:**

a) que sua empresa não foi considerada **inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe;

b) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

(data)

Licitante



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias do mês de, no, O MUNICÍPIO DE HERVEIRAS, RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.617.873/0001-00, com sede na Rua Germano Winck, 845 – Herveiras - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal NAZÁRIO RUBI KUENTZER, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2015 unitário para a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA AS SECRETARIAS E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL, por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, Homologada em, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

A presente ata de registro de preços tem por objeto o Registro dos Preços de MATERIAL DE EXPEDIENTE especificados a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | LICITANTE VENCEDORA | MARCA | PREÇO UNITÁRIO |
|-------|-------------------|---------------------|-------|----------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTE VENCEDORAS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no processo licitatório do Edital que a originou, com a proposta da Contratada, o Decreto Municipal nº 1.375, de 18/12/2009, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais leis pertinentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO

APÓS ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ MANTER SUA CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA MESMA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO: Mantidas as mesmas condições do instrumento convocatório, poderá ser prorrogado o prazo para vigência do registro de preços, por período igual ou inferior ao originalmente estabelecido, desde que:

- I - o fornecedor haja cumprido satisfatoriamente os contratos decorrentes do registro de preços;
- II - pesquisa prévia de mercado não revele preços inferiores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA

O gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal De Finanças e Planejamento, nos termos do Edital da Licitação.

CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

II - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

III - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.

IV - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

V - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

a) convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

VI - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

VII - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

1 - Pela Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

b) o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;

c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

g) comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

2 - Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

VIII - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso VII será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

IX - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

X - O detentor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado no prazo máximo de dez (15) dias úteis após a entrega, à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e a verificação das condições dos materiais.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

II - Não será efetuado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

III - Nos termos do Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, com a redação dada pelo protocolo ICMS nº 85, de 9.7.2010, do CONFAZ, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica -NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, das vendas destinadas à Administração Pública Municipal. Fica ressalvada a possibilidade de dispensa de emissão da NF-e, desde que apresentada autorização devidamente homologada por Agente Fiscal do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul que a dispensou, conforme art. 26-A, inciso VIII, "a", do Livro II, Nota 1, do Decreto Estadual n. 37.699, de 26.08.1997 e alterações (RICMS).

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

I – Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

II – Tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços, no presente caso à Secretaria Municipal da Saúde.

III – O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

IV – O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO

O material será adquirido conforme necessidade, mediante solicitação emitida pela Administração. **A entrega do material deverá ser em até 07 dias úteis**, do recebimento do Empenho nos locais indicados no Anexo I, do Edital que originou a presente ata.

PARÁGRAFO ÚNICO

As despesas decorrentes de quaisquer encargos entrega, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DOS DIREITOS

Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DAS OBRIGAÇÕES

I - Constituem obrigações do Município:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à Fornecedora as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas.

II - Constituem obrigações da Fornecedora:

- a) manter toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da presente ata;
- c) entregar o objeto desta ata, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO DA ATA

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

A Empresa reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - Com fundamento no Art. 27 do Decreto Municipal nº 1.088, de 26.05.2008, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, a licitante que:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar ou fraudar a execução do contrato
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) fizer declaração falsa;
- h) cometer fraude fiscal.

II - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- e) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- f) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento no prazo de dois (02) dias, sem justificativa aceitável;
- g) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

h) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

III - Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso superior a dez (10) dias na entrega do produto, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- e) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;
- f) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento, nos casos de reincidência da penalidade de advertência;
- g) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA

A presente ata somente terá eficácia depois de publicada a respectiva Ata na Imprensa Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro de Santa Cruz do Sul, RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Herveiras, RS, aos2015.

NAZÁRIO RUBI KUENTZER
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Herveiras
Poder Executivo

CONTRATANTE

Testemunhas:

1. _____

2. _____

Aprovado em: ____/____/2015.

Luciano Almeida
OAB/RS 51.622